

Referat fra Bestyrelsesmødet 11.04.2018 kl. 18:30

Tilstede: Sonja, Anders, Flemming, Lars, Allan og Jens

1. Fra sidste møde

- a) Til Godkendelse nye aftaler om serviceeftersyn af brønde.
Vi afventer til efter de 2 år fra anskaffelsen er gået (garantiperioden) og gårdrenoveringen er færdig
- b) Godkendelse af service af sneplov
Vi tegner service på snefejmaskinen, som arbejdsgivere skal vi sørgefor at materiel er i orden
- c) En elektronisk nøgle
Der har ligget en forespørgelse vi kan ikke anbefale og tillade dette på nuværende tidspunkt.
- d) Navne på Legeplads salg. Valg af 2 der kan forestå salget af legeredskaberne
Anders og Allan vil forsøge at finde købere af redskaberne
- e) Kontrakten med Andelsvurderingen, Efter mødet sidst aftalte vi at vi skulle lave en kontrakt med dem
Lars kontakter Andelsvurderingen for at få kontraktudkast tilsendt og hvis det er fornuftigt tegner vi kontrakt med dem.

2. Renoveringen

Vi fik denne henvendelse fra Lars BJ

Vedlagt referat fra seneste statusmøde hos jer.

I må gerne i aften drøfte:

- Portlåger jf. vedlagte. Er i uenige i udformning/udtryk ? Vi er tilfredse med udkastet Kommer der glas over hele portgitteret? **[LBJ:]** Jf. skitsen laves der glas på de 3 nederste felter mod træk/vind på begge lågerne Det er markeret med en grå flade på tegningen.
- Farver på gadeside (benævnt nr. 1-4) er nu godkendt i den rigtige indfarvede puds/filts. Vil i tage over ift. igangsætning af afstemning hos beboerne ?
Vi iværksætter en afstemning
- Vi arbejder forsat med farve felter/prøver på gårdsiden til gårdudvalgets bedømmelse. Ser frem til det
- HB/Joel har anmodet om at anvende jeres/vores projekt som afgangsspeciale (bygningskonstruktør speciale). I skal formelt godkende dette. Ok med os
- KEA (Københavns erhvervs akademi/bygningskonstruktører) har anmodet om at anvende jeres ejendom som "restaurerings og energirenoverings case". Dvs. som undervisningsprojekt. I skal formelt godkende dette. Ok med os
- Kælderrum. Vi vender tilbage. Ok
- Svamp i taget ET1. Anmeldes pt- (få rådskafer og det ser fint ud) Ok
- Dør telefonanlæg udskiftes ? Alle 14 stk. i stedet for 1 stk. (note: dørtelefon anlæg er: både gadetryk/tableau, ledning og telefon i lejlighed). Se vedlagte mail. Vil du undersøge om der findes trådløse muligheder **[LBJ:]** Ja, jeg arbejder videre med dette pkt.

- Pulterrum status- skal der ændres ved antallene ? Ikke som udgangspunkt
 - Ferieplan: Pt.- holdes byggesagen åben i hele sommerferien. HB har afløser i ferien og vi afholder forskudt ferie så vi altid kan fanges. Fint med os
3. Udvaskning af ventelisten til foreningen.
 - Administration Danmark har kontaktet alle på eksterne venteliste om de fortsat er interesserede i at stå på ventelisten. Vi får tilført 41 nye til listen.
 - Vi lukker for tilgangen af nye på listen
 4. Introduktionsfolder til nye (og nuværende) bestyrelsesmedlemmer. Gennemgang af forslaget til folder.
Gennemlæses til et senere møde men skal ligge klar til den nye bestyrelse efter GF18
 5. Salg af lejligheder.
 - a) Eksklusion af 2 medlemmer på grund af huslejerestancer. Sagen afsluttet
 - b) Ingen aktuelle salg
 6. Restancelisten april 2018. Intet at bemærke
 7. Indkaldelse af gårdudvalget til workshop omkring
Forventninger til gartnerarbejdet samt udarbejder en arbejdsbeskrivelse.
Vi afventer farveudspil fra Byggerådgiver.
 8. Resume af løn, apv. og mus samtalen med viceværtten. Alle 3 forløb tilfredsstillende og de mindre arbejder vil blive udbedret. Næste lønforhandling April 2020
 9. Omdefinering af viceværtfunktionen fra april 2020.
 - Opsplitning af arbejdsfunktionen i beskrivelsen.
 Vi laver til et møde senere et udkast til funktionen efter april 2020. Herefter forelægges det viceværtten og drøftes om det kan tilfredsstillende bestyrelsen
 10. Betaling/afregning for ikke tømte loftrum og kælderrum.
 - Hvem har og betaler ikke,
 - Udsendelse af opkrævning jf. Bestyrelsesmødet januar måned
 - Hvordan opkræver vi for fraflyttede rum der ikke er tømte
 Vi arbejder videre med sagen når vi får den endelige opgørelse
 11. Overgivelse af kontakten til valuar, til administrator, Vedtaget
 12. Beboer henvendelse ang. ny hund, Godkendt
 13. Datoer i forhold GF18, Budget møde den 6. september
 14. Ny dato for Temadag for bestyrelsen 27. maj
 15. Sommerferien i bestyrelsen, Hvem er hjemme hvornår. Datoer/ugennumre sendes til Jens