

Referat

Møde 1. december 2020, Microsoft Teams.

Til mødet var alle medlemmer af bestyrelses samt suppleanter til stede digitalt. Ingen afbud.

Gennemgang af punkter fra sidst:

3. Referat fra GF er godkendt og sendt til andelshavere.

4. Ny mail er oprettet og overført af Anders. Opdatering af hjemmeside er også klaret.

Punkt 2. Info om salg af andele er opdateret som aftalt på forrige møde.

5. Norgesgade 22. Sevgyl og en håndværker har besigtiget, og der ventes nu på et tilbud fra håndværker på udbedring. **Annette** kontakter igen håndværker for at tjekke op på sagen.

6. Vaskebrikker anskaffes nu af andelshaver selv gennem Administration Danmark mod betaling af brik + administrations gebyr til Administration Danmark. Info ny producere, er opdateret på hjemmeside.

7. Sæbe og skyllemiddel i vaskerum. Næste gang kan vi indkøber skyllemiddel, er det svanemærket uden parfume. Gælder for alle maskiner. Der vil desuden blive indkøbt en anden type vaskemiddel, når nuværende lager er tømt. **Anders** hænger sedler op, når vi overgår til nyt vaskemiddel og skyllemiddel.

8. Aftale om opfølgninger - det er vedtaget og er nu fast punkt på dagsordenen.

9. Tætning af gadedøre.

- Tilbud på tætning af døre i opgangene er endnu ikke indhentet, men **Anette/Lars/Thomas** arbejder videre på det, og følger op på januar-mødet. Annette dobbelttjekker desuden tilsendt mulig pris på tætning af døre/nye døre.
- **Thomas** går videre med at undersøge med specifikt firma, der skal ud og se på dørene og foreslå en løsning.

10. AB SYVENS 10 års plan. Drøftes på separat møde.

På evt.: Skralderummet og flytning af containere.

Annette har talt med Sevgyl om skrald og opsætningen af containere. Vi har fået skriftlig tilladelse til at lade dem stå, som de står nu. Desuden snak om skilte.

Vi ser også på antal af containere og behov.

Dagens møde, 1. december.

1. LDJ svar vedrørende ti års plan.

- Omfangsdræn osv. drøftes 8.12.

2. opfølgning på rengøring.

- Det er blevet observeret, at der flere steder ikke er blevet vasket på aftalte tidspunkter, eller slet ikke blevet vasket. **Lars og Annette** indkalder til et møde med udbyder.

3. Julegaver

- **Lars** indkøber julegaver til to personer, der er aftalt af bestyrelsen (navn ikke nævnt, da der er tale om gave, og de helst ikke skal læse det her, inden gaven er givet).

4. manglende udbedring af fejl/mangler i forbindelse med reovering.

- Anette havde runde med Lars Bøjen, 4. august. Fire stuelejligheder er udfordret af kuldebro. Det er nr. 8, 10, 17 og 21.
- Desuden en udfordring i nr. 8 med af træk i vindue. **Lars og Anette** følger op med Lars Bøjen og/eller Lars Bang fra Admin DK. Under kælderrum i lejligheden er der desuden direkte åbent op til lejlighed, hvor andelshaver selv tætner.
- Maling skaller på hele Syvens Allé, der ifølge mail fra Lars Bøjen 4. august skaller af, fordi det er udført i under 5 grader. **Annette og Lars** følger også op på det punkt.

5. Skralderummet - gennemgået tidligere ved gennemgang af punkter fra forrige møde.

6. trappe / oprydning.

- Viceværtten (formentlig) vil fremover lægge en lamineret seddel hos andelshavere, der bryder regler om at opbevare eller henstille ting på trappeopgange og andre steder, der ikke er tilladt af husorden eller retningslinjer. Afleveres enten i postkasse eller på selve tingene. **Lars** udformer et skriv.

7. Loftrum, samt procedure ved overdragelse

- Bestyrelsen indhenter overblik over, hvor der står ting, især gangarealer ved loftrum.
- Fremover vil der blive tilbageholdt 7000 kr. ved ikke tømmt rum ved fraflytning (afventer godkendelse). Deadline er tømmt inden fraflytning.
- **August** undersøger, hvad det vil koste at få ryddet gangarealer eksternt.

8. Faktura generelt samt godkendelse

- Efterspørgsel efter mere fyldestgørende faktura med bl.a. mandetimer, så det er nemmere at få overblik over, hvad der skal godkendes. Bestyrelsen opfordrer til, at godkendere af faktura stiller spørgsmålstegn, hvis der er tvivl.

9. Gennemgå kontrakten med EMS

- Kontrakt med EMS ligger på Administrations Danmarks hjemmeside. **Annette** følger op for at få en ny, revideret kontrakt uden f.eks. rengøring i, da vi ikke længere benytter EMS.

10. Flytning af møder

- Holder fast i møde 8.12.

11. Lys i gården

- I weekenden blev der mørkt på trapperne flere steder. Annette gør opmærksom på, at det sker på grund af en sikring, der går. **Thomas** går videre med problemet.

12. Bestyrelsens tlf.

Kan findes på Administrations Danmarks hjemmeside.

Henvendelse fra beboere:

- Bestyrelsen er imod stikkontakter i egne loft- og kælderrum. Det gælder uanset, hvor strømmen trækkes fra, også hvis det er fra egen andel.
- Brune døre: Lars har svaret, og vi gemmer ikke.
- Andelshaver vil have referat fra GF fysisk, og Lars har taget kontakt med info fremadrettet.
- Andelshaver efterspørger mulighed for at etablere emhætte gennem skorsten. Vendes igen på møde 8.12.
- Altanudvalget: **Lars** tager fat i Lars Bang + **bestyrelsen** genoptager punktet på mødet til januar.
- Flere beboere har problemer med varme: Philip har kontaktet VVS'er, der er på vej.
- Andelshaver har kontaktet om specifik sag i kælder, som Annette har besvaret.

Evt.

- Vand i flere hjørner af bygningen. Annette tager fat på Lars Bøjen.
- Storskrald: Annette finder fire datoer for 2021 + Annette gør Sevgyl opmærksom på, at vi sidste gang fik en container, der var ulækker (noget hvidt), som blev fordelt i opgang, når beboere er gået op og ned.
- Bestyrelsen skal informeres om 1-års gennemgang.
- Bestyrelsen skal lave nyhedsbrev "god jul og godt nytår"
- Varmekælder står åben, selvom den som udgangspunkt skal være lukket. Den lukkes.
- 14.12 er sidste dato for nøgler - andelshavere vil herefter få dem udleveret i postkasse uden bestyrelsen kan stilles til ansvar.
- Lars er blevet kontaktet om et brud på et vindue, som foreningen i den konkrete sag erstatter.

Næste ordinære bestyrelsesmøde er tirsdag d. 5. januar kl. 18.30 på Teams.