



Fremgangsmåde for godkendelse af fremleje

For at gøre administrationen af fremleje mere optimal for alle parter skal følgende procedure følges:

1. Fremleje skal med udgangspunkt i vedtægterne **altid** godkendes af bestyrelsen.
2. Godkendelsesproceduren håndteres af Administration Danmark mod et administrationsgebyr på kr. 1.600, som betales af udlejer og opkræves via huslejen.
3. Ønsker du at fremleje din lejlighed, skal du indsende følgende dokumentation for at få din fremleje behandlet:
 - Udfyldt fremlejeskema.
 - Ovennævnte skema skal vedlægges fire fremlejekontrakter underskrevet af både lejer og udlejer. Sendes kontrakten pr. mail, sendes blot ét eksemplar.
Bemærk at der skal indsættes en slutdato i kontrakten i § 11.

Bestyrelsen vil på baggrund af ovennævnte skema behandle din ansøgning hurtigst muligt og vende retur med svar via Administration Danmark.

Godkendte lejekontrakter vil herefter blive fremsendt til udlejer.

Godkendelsen vil ske med udgangspunkt i foreningens vedtægter. Reglerne for fremleje følger foreningens vedtægter for andelshavere.

Som lejer er du underlagt lejelovens bestemmelser.

Bemærk at hvis din baggrund for fremleje ikke er i overensstemmelse med lejeloven (dvs. midlertidigt fravær som skyldes sygdom, forretningsrejse, studieophold, midlertidig forflyttelse el.lign.), kan du risikere, at fremlejetager vinder hævde på lejligheden, hvis vedkommende går til Boligretten, og du vil dermed ikke frivilligt kunne komme af med fremlejetageren igen.

Bestyrelsen gør opmærksom på, at ikke godkendt fremleje vil føre til eksklusion af udlejers brugsret til lejligheden.