



BYGGESAGSBESKRIVELSE

AB SYVEN



Juni 2017

Hoved
Byggesags beskrivelse
Indholdsfortegnelse

Dato : 2017.06.15
Rev.dato:
Side : 1/22

Udarbejdet:

Kontrolleret:

Godkendt:

Indholdsfortegnelse	1
1. Orientering	4
1.1 Generelt.....	4
1.2 Byggesagen.....	4
1.2.1 Generelt	4
1.2.2 Entrepriser/arbejder.....	4
1.2.3 Bygherreleverancer	4
1.3 Projektorganisation	5
1.4 Projektmateriale	5
1.4.1 Beskrivelser	5
1.4.2 Tegninger/bygningsmodeller	6
1.5 Fælles værktøjer	7
1.5.1 Bygherreformularer.....	7
1.5.2 Digital kommunikation.....	7
1.6 Pålæg	8
1.6.1 Arbejdsklausul.....	8
1.6.2 Evaluering	8
2. Referencer	9
2.1 Generelt.....	9
2.2 Bekendtgørelser	9
2.3 Cirkulærer	10
2.4 Danske standarder	10
2.5 Øvrige referencer	10
3. AB 92	11
4. Byggeplads	1
4.1 Generelt.....	1
4.2 Bestemmelser.....	1
4.2.1 Generelt	1
4.2.2 Myndighedsforskrifter og vejledninger	1
4.2.3 Myndighedstilladelser og anmeldelser.....	1
4.2.4 Håndtering af materialer og produkter.....	1
4.3 Overdragelse og aflevering af byggepladsen	1
4.4 Eksisterende forhold	2
4.5 Bygherrens afsætninger	2
4.6 Byggepladsens indretning.....	2
4.6.1 Byggepladstegning.....	2
4.6.2 Byggepladsens afgrænsning, indhegning og afskærmning.....	2
4.6.3 Aflukning	3
4.6.4 Vagtordning	3
4.6.5 Tyverisikring	3
4.6.6 Skiltning	4
4.6.7 Førstehjælpskasser	4
4.6.8 Brandslukningsmateriel	4

Hoved
Byggesags beskrivelse
Indholdsfortegnelse

Dato : 2017.06.15
Rev.dato:
Side : 2/22

4.7	Byggepladsens færdselsarealer	4
4.7.1	Parkering	4
4.7.2	Udendørs færdselsarealer	4
4.7.3	Færdselsarealer i bygninger	4
4.7.4	Afdækning af huller i færdselsarealer	5
4.7.5	Etablering af rækværk i færdselsarealer	5
4.7.6	Belysning af færdselsarealer	5
4.7.7	Vejrligsforanstaltninger på færdselsarealer	5
4.7.8	Oprydning og renhold af færdselsarealer	5
4.8	Skurby og oplagsplads	6
4.8.1	Skurforhold	6
4.8.2	Oplagsplads	7
4.8.3	Teltværksteder	7
4.8.4	Affaldshåndtering og affaldscontainer	7
4.8.5	Belysning i skurby og på oplagsplads	7
4.8.6	Vejrligsforanstaltninger i skurby og på oplagsplads	8
4.8.7	Oprydning i skurby og på oplagsplads	8
4.9	Arbejdsområder	8
4.9.1	Afdækning af huller i arbejdsområder	8
4.9.2	Etablering af rækværk i arbejdsområder	8
4.9.3	Belysning i fælles arbejdsområder	8
4.9.4	Vejrligsforanstaltninger i arbejdsområder	9
4.9.5	Oprydning og renhold i arbejdsområder	9
4.10	Tekniske hjælpemidler	9
4.10.1	Kraner og materialehejse	9
4.10.2	Personellevatorer	9
4.10.3	Stillads og arbejdsplatform	10
4.11	Forsyning til byggeplads	10
4.11.1	Vand og afløb	11
4.11.2	El	11
4.11.3	Kommunikation	11
4.12	Særlige forhold ved bygninger i brug	12
4.12.1	Generelt	13
4.12.2	Information til tredjemand	14
4.12.3	Midlertidig drift	14
5.	Sikkerhed og sundhed	15
5.1	Generelt	15
5.1.1	Organisation	15
5.1.2	Byggepladskoordinerings	15
5.1.3	Sikkerhedsmøder	15
5.2	Plan for Sikkerhed og Sundhed	15
5.3	Arbejds miljø	15
5.3.1	Generelt	15
5.3.2	Begrænsning af støjgener	15
5.3.3	Begrænsning af skader og gener fra vibrationer	16
5.3.4	Begrænsning af støvgener	16
5.3.5	Begrænsning af ergonomiske gener	16
5.4	Forholdsregler ved farlige arbejder	16

Hoved
Byggesags beskrivelse
Indholdsfortegnelse

Dato : 2017.06.15
Rev.dato:
Side : 3/22

6. Omgivende miljø.....	17
6.1 Generelt.....	17
6.2 Støj.....	17
6.3 Vibrationer.....	17
6.4 Støv.....	17
6.5 Emissioner til atmosfæren.....	17
6.6 Spild af olie og kemiske produkter.....	17
7. Kvalitetsstyring.....	18
7.1 Generelt.....	18
7.2 Byggeledelsen.....	18
7.3 Byggemøder.....	18
7.4 Kvalitetsplan.....	18
7.5 Projektgennemgangsmøde.....	18
7.6 Opstartsmøder for arbejder.....	19
7.7 Entreprenørens kontrol og dokumentation.....	19
7.7.1 Generelt.....	19
7.7.2 Styring af udførelsesdokumenter.....	19
7.7.3 Arkivering af dokumentation.....	19
7.7.4 Kontrol dokumentation.....	19
7.7.5 D&V-dokumentation.....	20
7.8 Aflevering.....	20
7.9 Kvalitetssikring efter aflevering.....	20
8. Tidsstyring.....	21
8.1 Generelt.....	21
8.2 Tidsplan.....	21
8.3 Vejrlichsdage.....	21
Bilag 1, Grundlag for Plan for sikkerhed og sundhed.....	22

Hoved
Byggesags beskrivelse
1. Orientering

Dato : 2017.06.15
Rev.dato:
Side : 4/22

1. Orientering

1.1 Generelt

bips B2.010, Basisbeskrivelse – byggesag/september 2008 er sammen med denne projektspecifikke beskrivelse gældende for arbejdet.

1.2 Byggesagen

1.2.1 Generelt

Byggesagen vedrører udskiftning af alle facade vinduer og døre, udvendig efterisolering af gårdrumsfacader, udskiftning af tagdækning, samt mindre følge arbejder.

Byggesagen er en energirenovering af hele ejendommen, og al tegningsmateriale er vejledende. Måltagning må ikke ske på tegningsmaterialet, og skal udføres på stedet. Vinduesopmåling foretages af hovedentreprenøren og tegninger er vejledende.

Besigtigelse foretages ved fælles syn og de enkelte entreprenører kan tillige tilse og besigtige forholdene i tilbudsperioden. Der afholdes fælles besigtigelse.

Det påpeges at alle mængder er vejledende mængder og senest ved accept skal entreprenøren kontrollere disse. Herefter overtager hovedentreprenøren og dennes underentreprenører ansvaret for mængdernes rigtighed.

Der skal til denne sag, udleveres en beboer håndterings og varslings mappe, senest ved byggeriets opstart, indeholdende standard varslinger ved indvendige bygningsarbejder og ved udvendige arbejder.

Varslingsfrister denne sag:

Indvendigt 14 dage forud arbejdet sker og 2 dages varsel før selve adgang ønskes.

AB92 inkl. tilføjelser er vedlagt denne beskrivelse og er gældende.

1.2.2 Entrepriser/arbejder

Hele entreprisen udbydes i en og samlet Hovedentreprise.

Fremsender Hovedentreprenøren (HE) dele af bygningsdels beskrivelse, til egne fagentreprenører, sker dette på egen risiko. Risikoen vil ikke blive honoreret.

1.2.3 Bygherreleverancer

Entreprenørens påtale skal ske inden anvendelse og senest 5 arbejdsdage efter modtagelsen. Ingen dette projekt.

Hoved
Byggesags beskrivelse
1. Orientering

Dato : 2017.06.15
Rev.dato:
Side : 5/22

1.3

Projektorganisation

- Bygherre: Andelsboligforeningen Syven
v./formand Lars Christensen
c/o Administration Danmark
Gammelsø 4
5000 Odense C
- Byggeledelse: Byggerådgivning Danmark Aps
v/projektchef Lars B. Jørgensen
Tlf. 70 22 72 22
Lbj@bygraad.dk
- Sikkerhedskoordinator: Udpeges af hovedentreprenør
(overdrages til hovedentreprenør under udførelsen)
- Fagtilsyn: Byggerådgivning Danmark Aps
v/projektleder Daniel Clausen
Tlf. 70 22 72 22
dbc@bygraad.dk
- Projekteringsleder: Byggerådgivning Danmark Aps
v/projektchef Lars B. Jørgensen
Tlf. 70 22 72 22
Lbj@bygraad.dk
- Bygherrerådgiver: Ingen
- Projekterende: Byggerådgivning Danmark Aps
v/projektchef Lars B. Jørgensen
Tlf. 70 22 72 22
Lbj@bygraad.dk
- Arbejds miljøkoordinator (p) i projekteringsfasen:
Byggerådgivning Danmark Aps
v/projektchef Lars B. Jørgensen
Tlf. 70 22 72 22
Lbj@bygraad.dk
- Arbejds miljøkoordinator (b) i udførelsesfasen: Hovedentreprenøren

1.4

Projekt materialet

1.4.1

Beskrivelser

Hvor der i arbejdsbeskrivelserne henvises til basisbeskrivelser, er følgende udgaver gældende:

- bips B2.100, Basisbeskrivelse – byggeplads/januar 2012

- bips B2.120, Basisbeskrivelse – jord/januar 2012
- bips B2.125, Basisbeskrivelse – jordarbejder for ledninger/maj 2012
- bips B2.215, Basisbeskrivelse – pæle montage/maj 2012
- bips B2.220, Basisbeskrivelse – beton, generel og pladsstøbt/maj 2012
- bips B2.221, Basisbeskrivelse – betonelementer, leverance/maj 2012
- bips B2.221+, Basisbeskrivelse – betonelementer, leverance/maj 2012
- bips B2.222, Basisbeskrivelse – betonelementer, montage/maj 2012
- bips B2.222+, Basisbeskrivelse – betonelementer, montage/maj 2012
- bips B2.225, Basisbeskrivelse – beton, glidestøbning/september 2010
- bips B2.240, Basisbeskrivelse – murværk/december 2011
- bips B2.250, Basisbeskrivelse – stål generelt/januar 2012
- bips B2.250e, Basisbeskrivelse – steel general/januar 2012
- bips B2.270, Basisbeskrivelse – træ generelt/januar 2012
- bips B2.280, Basisbeskrivelse – glas generelt/januar 2012
- bips B2.285, Basisbeskrivelse – glasfacader og -tage/januar 2012
- bips B2.290, Basisbeskrivelse – skeletkonstruktioner/december 2011
- bips B2.310, Basisbeskrivelse – natursten, leverance/januar 2012
- bips B2.320, Basisbeskrivelse – fuger/maj 2012
- bips B2.330, Basisbeskrivelse – maling/december 2011
- bips B2.340, Basisbeskrivelse – støbte undergulve/december 2011
- bips B2.345, Basisbeskrivelse – gulve/august 2012
- bips B2.350, Basisbeskrivelse – lofter/maj 2012
- bips B2.360, Basisbeskrivelse – tagdækning/december 2011
- bips B2.370, Basisbeskrivelse – døre, vinduer og porte, leverance/december 2009
- bips B2.371, Basisbeskrivelse – døre, vinduer og porte, montage/april 2010
- bips B2.380, Basisbeskrivelse – fast inventar/juni 2012
- bips B2.395, Basisbeskrivelse – beklædninger, påmurede/maj 2012
- bips B223, Basisbeskrivelse – beklædninger, monteret/februar 2007
- bips B2.400, Basisbeskrivelse – bygningsinstallationer/maj 2012
- bips B2.410, Basisbeskrivelse – vvs/maj 2012
- bips B2.420, Basisbeskrivelse – afløb i jord/december 2011
- bips B2.430, Basisbeskrivelse – ventilation/maj 2012
- bips B2.450, Basisbeskrivelse – el/maj 2012
- bips B2.460, Basisbeskrivelse – bygningsautomation/september 2012
- bips B2.480, Basisbeskrivelse – teknisk isolering/maj 2012
- bips B2.510, Basisbeskrivelse – befæstelser/januar 2012
- bips B2.520, Basisbeskrivelse – beplantning/januar 2012
- bips <x>, Basisbeskrivelse – <x>/<x>

1.4.2 Tegninger/bygningsmodeller

Tegnings materialet er opbygget som følger:

- 2.00 – oversigts og matrikelkort i mål ca. 1:2000, 1:1000 el. 1:500.
- 3.00 – Plan og facade tegninger i mål 1:200, 1:150 (A3) el. 1:100
- 4.00 – Oversigts tegninger i mål 1:20, 1:50
- 5.00 – Detalje tegninger 1:5, 1:2, 1:1.

Hoved
Byggesags beskrivelse
1. Orientering

Dato : 2017.06.15
Rev.dato:
Side : 7/22

Tegninger benævnt eksempelvis 5.01A, henviser til oprindelig tegning 5.01, men revisions nr. A.

Der må ikke måles på tegningerne og alle mål skal kontrolleres af den udførende entreprenør.

Bemærk denne sag: Hovedtegninger kan fravige 1:100 til 1:150.

1.5 Fælles værktøjer

1.5.1 Bygherreformularer

Der skal anvendes følgende formularer:

- Ingen

1.5.2 Digital kommunikation

Projektweb

Benyttes ikke på sagen.

E-mailstandard

Mail kommunikation:

Alle mails på sagen, imellem byggemøderne, skal sendes til: Lars B. Jørgensen lbj@bygraad.dk.

Emnefelt: 20170615_SYV_ "hvad-drejer-det-sig-om"

Emnefelt: (årstal; måned; dato) _.....

Beslutninger som kræves *truffet imellem* byggemøderne, skal tydeligt fremgå med en beslutnings frist (jf. aftalegrundlaget) Proceduren er at rådgiver, korresponderer internt med bygherre og rådgiver besvarer slutteligt Hovedentreprenørens henvendelse/beslutning på en aftaleændring.

En eventuel aftaleændring skal ske i en særskilt mail som i eksempel kunne se sådan ud;

Emnefelt: 20170615_SYV_ændring af gulvstationer

Hoved
Byggesags beskrivelse
1. Orientering

Dato : 2017.06.15
Rev.dato:
Side : 8/22

1.6 Pålæg

1.6.1 Arbejdsklausul

ILO-konvention nr. 94 vedrørende arbejdsvilkår er gældende.

Overholder entreprenøren ikke konventionen sikrer rådgiver tilbagehold i afleveringsforretningen til modregning mod overskridelsen.

1.6.2 Evaluering

Det er et krav, at entreprenøren i forbindelse med afleveringen og 1-års eftersyn af byggeriet afleverer nøgletal som beskrevet i *BEK om OPP*.

Entreprenør er ikke forpligtet (men kan vedlægge) til sammen med sit tilbud at vedlægge:

- Nøgletal fra tidligere evalueringer, hvis disse nøgletal ikke allerede er leveret i forbindelse med prækvalifikationen
- En erklæring om, at virksomheden vil lade entreprisen evaluere, hvis virksomheden vinder licitationen.
- Hovedentreprenøren gøres opmærksom på tildeling af opgaven sker på baggrund af det i udbudsbrevet gældende tildelings kriterium.

Entreprenøren forpligter sig til med indgåelse af kontrakt med bygherren at indgå aftale med et evalueringsfirma om evaluering af den pågældende entrepris efter dennes gennemførelse og afslutning.

Entreprenøren betaler honorar til et evalueringsfirma, og modtager ikke kompensation fra bygherren til dækning heraf. Udgiften til honorar og tidsforbrug ved udfyldelse af spørgeskemaer mv. er en del af entreprenørens arbejde.

Entreprenøren skal i sit kontraktmateriale med eventuelle underentreprenører og rådgivere, som han selv har kontrakt med, stille krav om, at disse deltager i evalueringen med alle nødvendige oplysninger.

Entreprenøren er forpligtet til senest 8 uger efter afleveringsforretningen at aflevere et faktablad med byggeriets nøgletal til bygherren.

Hoved
Byggesags beskrivelse
2. Referencer

Dato : 2017.06.15
Rev.dato:
Side : 9/22

2. Referencer

2.1 Generelt

Som supplement til referencerne i basisbeskrivelsen er nedennævnte udvalgte referencer ligeledes gældende.

2.2 Bekendtgørelser

- *ILO-Konvention nr. 94:*
Bekendtgørelse nr. 1 af 4. januar 1957 om Danmarks ratifikation af den af den Internationale Arbejdskonference i Geneve i året 1949 vedtagne konvention om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter
Udenrigsministeriet.
- *BEK om OPP:*
Bekendtgørelse nr. 1394 af 17. december 2004 om anvendelse af offentlig-privat partnerskab (OPP), partnering og oplysninger svarende til nøgletal
Erhvervs- og Byggestyrelsen.
- *BEK om støtte til almene boliger:*
Bekendtgørelse nr. 1288 af 11. december 2009 om støtte til almene boliger mv.
Socialministeriet.
med senere ændringer:
Bekendtgørelse nr. 314 af 26. marts 2010 om ændring af bekendtgørelse om støtte til almene boliger m.v.
Socialministeriet.
Bekendtgørelse nr. 1472 af 15. december 2010 om ændring af bekendtgørelse om støtte til almene boliger m.v.
Socialministeriet.
Bekendtgørelse nr. 1704 af 23. december 2010 om ændring af bekendtgørelse om støtte til almene boliger m.v.
Socialministeriet.
Bekendtgørelse nr. 919 af 24. august 2011 om ændring af bekendtgørelse om støtte til almene boliger m.v.
Socialministeriet.

Ad stk. 1. Erstattes af

KS-bekendtgørelsen:

Bekendtgørelse nr. 1117 af 23. september 2010 om kvalitetssikring af byggearbejder

Økonomi- og Erhvervsministeriet.

eller

KS-bekendtgørelsen:

Bekendtgørelse nr. 773 af 27. juni 2011 om kvalitetssikring af byggearbejder i alment byggeri mv. og ombygninger efter lov om byfornyelse og udvikling af byer
Socialministeriet.

Ad stk. 2. med senere ændringer:

Bekendtgørelse nr. 1422 af 27. december 2008 om ændring af bekendtgørelse om projekterendes og rådgiveres pligter m.v. efter lov om arbejdsmiljø.

Hoved
Byggesags beskrivelse
2. Referencer

Dato : 2017.06.15
Rev.dato:
Side : 10/22

Ad stk. 3. Erstattet af:
Bekendtgørelse nr. 1516 af 16. december 2010 om bygge- og anlægsarbejde
Beskæftigelsesministeriet.

Ad stk. 4. Erstattet af:
Bekendtgørelse nr. 477 af 18. april 2011 om bygge- og anlægsarbejder i perioden
1. november til 31. marts
Erhvervs- og Byggestyrelsen
"995 finder dog fortsat anvendelse på bygge- og anlægsarbejder udbudt inden
20/5 2011"

Ad stk. 10.
Benævnt *BEK om indretning af tekniske hjælpemidler* i nogle beskrivelser.
Med senere ændringer:
Bekendtgørelse nr. 20 af 20. januar 2009 om ændring af bekendtgørelse om æn-
dring af bekendtgørelse om arbejde med stoffer og materialer (kemiske agenser)

2.3

Cirkulærer

- *Fastpriscirkulæret*

Cirkulære nr. 174 af 10. oktober 1991 om pris og tid på bygge- og anlægsar-
bejder mv. Bygge- og Boligstyrelsen.

samt

cirkulære nr. 9784 af 28. november 2003 om ændring af cirkulære om pris og
tid på bygge- og anlægsarbejder mv.
Erhvervs- og Boligstyrelsen.

2.4

Danske standarder, mm..

Samtlige danske standarder, byg erfa blade, anvisninger, samt bekendtgørelser er
gældende.

2.5

Øvrige referencer

Ad stk. 2:

Rettelsesblad til s. 61, sept. 2010

Dansk Brand- og sikringsteknisk Institut.

Hvor der i BSB fremgår ordet "HE" betyder dette "Hovedentreprenøren".

Hoved
Byggesags beskrivelse
3. AB 92

Dato : 2017.06.15
Rev.dato:
Side : 11/22

3. AB 92

Jv. vedlagte bilag inkl. tilføjelser.

PSS
Plan for Sikkerhed og Sundhed
4. Byggeplads

Dato : 20170615
Rev.dato:
Side : 1/12

4. Byggeplads

4.1 Generelt

Jv. projektspecifik beskrivelse. Hovedentreprenøren er pligtig til opsætning, drift og afrigning af pladsens nødvendige materialer, skurvogne, tilslutninger, mv..

4.2 Bestemmelser

Alle ATs gældende vejledninger og bekendtgørelser på området "midlertidig indretning af byggepladser" i byggeri og anlæg.

4.2.1 Generelt

Al sikkerhedskoordinering foretages af HE og kontrolleres stikprøve vis af rådgiver på vegne af bygherre.

4.2.2 Myndighedsforskrifter og vejledninger

Hovedentreprenøren er pligtig til selv at undersøge eventuelle særlige myndighedsforhold forud for tilbudsgivningen. Alle kommunale krav som entreprenøren kunne få oplyst ved almindelig henvendelse, skal udføres af hovedentreprenøren uden beregning.

Nye krav indført efter kontrakts indgåelse udføres efter tilsynets godkendelse.

Entreprenøren må ikke på bygherrens vegne uden dennes tilladelse ansøge om dispensation i forbindelse med projektets udformning eller arbejdets udførelse.

4.2.3 Myndighedstilladelser og anmeldelser

Hovedentreprenøren sikrer alle anmeldelser ifa. opstarts kort, indhentning af vejsyn, fotografisk registrering, tilladelse til opsætning af skurvogne, containere, mfl..

4.2.4 Håndtering af materialer og produkter

Alle materialer skal placeres og beskyttes mod vejrlig, hærværk og nedbrud. Alt trænedbrydeligt materiale skal overdækkes.

Særlige materialer, der kan påføre skade på uvedkommende, skal placeres i særskilt og aflåseligt rum.

Stillads produkter skal løbende fjernes og stillads sikres. Sker dette ikke, vil det blive fjernet af byggeledelsen efter 2 dages skriftlig varsling på vegne af entreprenøren.

4.3 Overdragelse og aflevering af byggepladsen

Entreprenørens faste pris er baseret på byggepladsen, som den henligger ved besigtigelsesmødet.

HE entreprenøren skal foretage en registrering af de bygningsdele, der findes i eller grænser op til det arbejdsområde, der er knyttet til arbejdet. Eventuelle skader skal være registreret før arbejdets påbegyndelse.

PSS
Plan for Sikkerhed og Sundhed
4. Byggeplads

Dato : 20170615
Rev.dato :
Side : 2/12

Lokaliteterne overtages ryddede for alt løst inventar. Fast inventar mv. fjernes af de respektive entreprenører, i det omfang dette fremgår af projektbeskrivelserne.

HE entreprenøren foranlediger inden arbejdets påbegyndelse afholdelse af et vejsyn med deltagelse af byggeledelsen samt vejmyndighed.

Afdækning af følgende bygningsdele foretages af HE entreprenøren:

- Køreplader ved indfaldsveje og flise belægning som minimum ved porte, gennemgange, i gårdrum og langs facader.
 - Køreplader ved overkørsler og offentlige fortove
 - Afdækning af forhaver med x-finier, plast og maler filt.

Entreprenøren skal retablere de arealer og bygningsdele, der ikke indgår i det færdige arbejde, men som entreprenøren anvender/skader i forbindelse med udførelsen af arbejdet, således at de fremstår som ved overtagelsen – dog kun i det omfang, det ikke strider mod dansk rets almindelige erstatningsregler.

4.4 Eksisterende forhold

De eksisterende forhold på byggepladsen fremgår af tegningsmaterialet.

Eksisterende bygningsdele, udearealer og vejanlæg inkl udstyr, ledninger samt beplantning, der ikke er omfattet af byggesagen, må ikke beskadiges. Der skal foretages de nødvendige beskyttende foranstaltninger til at sikre eksisterende forhold. Midlertidige flytninger eller demontering af udstyr eller lignende samt beskæring af træer og buske må ikke foretages uden byggeledelsens godkendelse.

4.5 Bygherrens afsætninger og varmt arbejde

Bygherren afsætter én gang for alle 0 stk. hovedlinier samt 0 stk. kotefikspunkter og 0 stk. 1 m mærker. HE entreprenøren har ansvaret for vedligeholdelsen af afsætningerne.

HE entreprenøren sikrer i forbindelse med varmt arbejde, at alle nødvendige tiltag og foranstaltninger, som kræves gennemført jf. Dansk Brandteknisk Instituts, afholdes af den udførende entreprenør. Gældende vejledning jf. "Brandteknisk vejledning nr. 10", samt vejledningerne 10A (om tagdækning) og 10B (om metalforarbejdning) skal følges. Blanket er vedlagt udbudsmaterialet og skal udfyldes.

4.6 Byggepladsens indretning

4.6.1 Byggepladstegning

Byggepladsforhold er vist på tegningsmaterialet.

Sikkerhedskoordinator erstattes med arbejdsmiljøkoordinator (b) i udførelsesfasen.

4.6.2 Byggepladsens afgrænsning, indhegning og afskærmning

Afgrænsning

Byggepladsens skel afgrænses ikke. Indhegning af plads udføres.

PSS
Plan for Sikkerhed og Sundhed
4. Byggeplads

Dato : 20170615
Rev.dato :
Side : 3/12

Indhegning

HE entreprenøren leverer, opstiller, flytter, vedligeholder og fjerner byggepladshegnet inklusiv porte og døre.

Byggepladshegnet har en højde på 2.2 m. Hegnet skal være udført af stål hegnsmaterialer. Porte og døre vil være aflåselige. Etableringen, flytning og fjernelse af byggepladshegnet finder sted på tilsynets eller myndigheders krav.

Afskærmning

HE entreprenøren leverer, monterer, vedligeholder og fjerner afskærmning i skellinien. Udføres, ikke, idet det er renovering af eksisterende bygninger.

Afskærmningen udføres som en tæt pladevæg i vandfast krydsfiner i en højde på 0 m.

4.6.3 Aflukning

Interimslukning

HE entreprenøren leverer, monterer, vedligeholder og fjerner interimsaflukning af bygningen. Vindueshuller aflukkes med trærammer beklædt med plast. Døråbninger lukkes med interimstræddøre, som forsynes med cylinder i låsesystemet.

Ved koordineret udskiftning og isætning på en og samme dag, kan interims aflukning udelades.

Alle facade vinduer/døre beskyttes med plast ved facadearbejder.

Alle vinduer/døre til udskiftning beskyttes med plast før afrensning af facader.

Aflåsning

HE entreprenøren forestår den daglige åbning kl. 06:30 og aflukning kl. 16:30 af byggepladsen. Aflukning omfatter lukning af vinduer og aflåsning af døre og porte.

Ingen hoveddøre eller bagtrappedøre må stå åbne i dagtimerne eller udenfor dagtimerne.

Trappetårne og opgangsfelter skal udføres, så de kan aflåses forsvarligt uden for arbejdstid. Eks. ved x- finer plader og aflåsning med ruko hængelås med 4 cifret kode. Kode udleveres til byggeledelse.

Alle trappeopgange er flugtveje for beboere, og entreprenøren skal sikre, at beboerne altid har nødudgang både fra hovedtrapper og fra køkken og bi-trapper. Eventuel afdækning af vinduer skal udføres således de kan nødforceres ude som indefra.

4.6.4 Vagtordning

Vagtordningen varetages af ingen, og omfatter intet.

4.6.5 Tyverisikring

Tyverisikringen varetages af HE, og omfatter eget materiel/materialer.

PSS
Plan for Sikkerhed og Sundhed
4. Byggeplads

Dato : 20170615
Rev.dato:
Side : 4/12

4.6.6 Skiltning

Forbuds- og påbudsskilte

HE entreprenøren leverer og opsætter skilte i fælles færdsels- og arbejdsområder ved byggeriets start, vedligeholder dem og fjerner dem ved byggeriets afslutning efter aftale med byggeledelsen.

Skilte på skure

Udføres således orientering af nye ankomne entreprenører er orienteret.

Fælles byggepladsskilte

HE entreprenøren sikrer opsætning af 1 stk. fælles byggeplads skilt placeret efter nærmere aftale med tilsynet og udføres vha. 10x10 cm. stolper placeret i hofmann klods og trykt på banner eller udført i vandfast hvid plade størrelse ca. 2.4 x 3.0 mtr.

Endvidere skal der udføres et samlet stillads banner der kan flyttes rundt, udføres af entreprenøren, på alle stillads etaper.

4.6.7 Førstehjælpsskasser

HE entreprenøren skal levere og vedligeholde 4 stk. førstehjælpsskasser med øjenskyller til brug for alle entreprenører.

4.6.8 Brandslukningsmateriel

HE entreprenøren skal levere og vedligeholde 4 stk. fælles brandslukningsmateriel. 1 stk. placeret i forbindelse med skurbyen og 3 stk. på taget fordelt på alle etaper.

4.7 Byggepladsens færdselsarealer

4.7.1 Parkering

Privatparkering skal ske på vejen idet parkeringsplads optages af beboerne og håndværkerne henvises til parkering på offentlig vej.

Cykelparkering opfordres og kan ske i forbindelse med skurby eller efter tilsynets nærmere henvisning.

4.7.2 Udendørs færdselsarealer

HE entreprenøren etablerer, vedligeholder, vejrligssikrer, omlægger og fjerner byggepladsveje, gangveje og overkørsler iht. udbudstidsplanen og byggepladstegning.

Byggepladsveje inklusive aflæsningssteder er dimensioneret til et maksimalt akseltryk på 4.6 ton. Vejkasse er dimensioneret til 10 t. akseltryk.

4.7.3 Færdselsarealer i bygninger

HE entreprenøren forestår levering, opsætning, vedligeholdelse, flytning samt nedtagning og fjernelse af interimstrapper, -gangbroer mv.

Færdselsarealer vil kunne belastes med op til 300 kg/m².

PSS
Plan for Sikkerhed og Sundhed
4. Byggeplads

Dato : 20170615
Rev.dato:
Side : 5/12

4.7.4 Afdækning af huller i færdselsarealer

HE entreprenøren sørger for afdækning af brønde i adgangsveje – herunder vedligeholdelse og fjernelse af afdækning, når de permanente dæksler monteres.

Huller i færdselsarealer såsom lyskasser, brønde mv. afdækkes med dæksler og plader, der er fastholdt.

Ansvar for afdækning herunder vedligeholdelse påhviler den entreprenør, der udfører hultagningen.

Eventuel midlertidig fjernelse, afskærmning ved og retablering af afdækninger af hensyn til en entreprenørs arbejde udføres af den pågældende entreprenør.

HE entreprenøren sørger for afdækning af brønde i adgangsveje - herunder vedligeholdelse og fjernelse af afdækningen, når de permanente dæksler monteres.

4.7.5 Etablering af rækværk i færdselsarealer

Der opsættes rækværker langs alle færdselsarealer, hvor der er et niveauspring på mere end 2 m.

Endvidere opsættes rækværker, hvis arbejdets art udgør en særlig fare, eller hvis fald til omgivende underlag er forbundet med særlig fare.

Eventuel midlertidig fjernelse af rækværker af hensyn til en entreprenørs arbejde udføres af den pågældende entreprenør. Entreprenøren etablerer nødvendige afværgeforanstaltninger før fjernelse af rækværket, og retablerer rækværket efter endt arbejde.

HE entreprenøren leverer, opsætter, vedligeholder og fjerner rækværker langs fælles færdselsarealer som angivet på byggepladstegning. (ingen niveau spring)

4.7.6 Belysning af færdselsarealer

Færdselsarealer i bygninger belyses med orienteringslys med minimum 25 lux. Belysningen sker med lyskæder. Foretages af HE.

Udendørs færdselsarealer belyses fra lysmaster.

HE entreprenøren leverer, monterer, vedligeholder og fjerner belysning af færdselsarealer, og på fælles stilladser.

Byggepladsbelysningen skal styres af skumringsrelæer samt af kontakture med døgn- og ugeprogram og gangreserve.

4.7.7 Vejrligsforanstaltninger på færdselsarealer

Vejrligsforanstaltninger planlægges iværksat så betids og i et sådant omfang, at de er i stand til at afbøde vejrligets indflydelse på tidsfrister og kvalitet.

Snerydning og tilsvarende arbejder skal så vidt muligt foretages inden normal arbejdstids begyndelse.

PSS
Plan for Sikkerhed og Sundhed
4. Byggeplads

Dato : 20170615
Rev.dato:
Side : 6/12

HE entreprenøren forestår udførelsen af vejrligsforanstaltninger på byggepladsens færdselsarealer, og på fælles stilladser og efter vejrligsbestemte og vinterbestemte foranstaltninger.

4.7.8 Oprydning og renhold af færdselsarealer, samt boliger

Entreprenøren skal til stadighed medvirke til at holde færdselsarealer ryddelige.

Hvis en entreprenørs egne arbejder eller transport af materialer medfører spild på færdselsarealerne, skal entreprenøren straks sørge for fjernelse - også hvis spildet sker uden for byggepladsen.

Entreprenøren skal efter behov dog mindst en gang om ugen - normalt på ugens sidste arbejdsdag - rydde op og rengøre herunder støvsuge efter egne aktiviteter.

Ved vindues og dørudskiftninger, samt ved generelle arbejder i de enkelte boliger, skal der dagligt foretages en rengøring.

Ved afslutning af byggesagen skal foretages en hovedrengøring af alle fælles arealer der er anvendt som byggeplads eller fælles færdselsveje.

Ved aflevering eller mangelsyn af vinduer, eks. ved etapevis mangelsikring, skal der foretages en udvendig pudsning, af professionelt rengørings firma, af alle karme, rammer, ventiler støvsuges og alt vinduesglas pudses udvendigt.

Indvendig pudsning sker af beboerne.

Ved eks. koblede vinduer, pudses ikke imellem de koblede glas.

Byggeledelsen kan pålægge en entreprenør at koordinere oprydning og renhold med eventuelle andre entreprenører i et fælles område.

Følges byggeledelsens anvisninger ikke vedrørende oprydning og renhold, kan byggeledelsen lade arbejdet udføre for entreprenørens regning. Udgiften hertil fratrækkes entreprenørens tilgodehavende.

HE entreprenøren renholder færdselsarealer i bygning(-er) for støv og lignende, som ikke kan henføres til en bestemt entreprenør. Dette skal ske mindst en gang om ugen og senest fredag ved arbejdstids ophør.

4.8 Skurby og oplagsplads

4.8.1 Skurforhold

HE entreprenøren leverer, opstiller, vedligeholder og fjerner følgende skure, der stilles til rådighed for alle entreprenører:

- Fælles velfærdsskure med toilet, bad, håndvaske, omklædningsfaciliteter samt spiseplads
- Møde- og kontorskur til afholdelse af byggemøder mv.

Periode fra opstart til afslutning:

- Entreprise alle, 16 stk. personer til fælles velfærdsskure
- 4-8 stk. pladser til afholdelse af byggemøder. Kan afholdes i velfærdsskur.

HE entreprenøren sørger for det daglige renhold af fælles velfærds-, møde- og kontorskure samt for opfyldning af sæbe, toiletpapir og papirhåndklæder.

Retablering af terræn efter skurby foretages af HE entreprenøren.

4.8.2 Oplagsplads

HE entreprenøren etablerer, vedligeholder, vejrligssikrer og retablerer de på byggepladstegning viste oplagspladser.

Belægningen på oplagspladserne er varierende og blandet, både grus, chaussesten, betonfliser og græs. Haver og forhaver må ikke anvendes til opbevaring.

4.8.3 Teltværksteder

Teltværksteder kan tillades etableret af de enkelte entreprenører i det omfang, dette fremgår af byggepladstegningen.

Uanset dette ikke fremgår af tegningen, har entreprenørerne krav på teltværksted opsat efter tilsynets godkendelse.

4.8.4 Affaldshåndtering og affaldscontainer

Den enkelte entreprenør er pligtig til løbende at fjerne sit affald fra arbejdssteder og oplagspladser mv. og henlægge affaldet i containere eller bortkøre det direkte.

Alle entreprenører skal sortere og behandle bygningsaffald i henhold til de kommunale regler herom.

Containere placeres i henhold til byggepladstegningen til brug for byggesagen.

Containere (6 stk. bl. affald) og (6 stk. småt brandbart) i alt 12 stk. til brug for beboer effekter placeres i samråd med byggeledelsen.

HE entreprenøren sørger for opstilling, mærkning med affaldsfraktioner og tømning af affaldscontainere i byggeperioden samt efterfølgende fjernelse.

Bygningsaffaldet skal sorteres i følgende fraktioner:

- Småt brandbart
- Blandet affald
- Glas
- Isolering
- Farligt affald – bla. såfremt der er asbest

Emballage mv. skal slås sammen og anbringes i containere, så det fylder mindst muligt.

Containere skal både anvendes til byggesagens affald, samt til beboer effekter fra pulter og loftrum. Tømning og koordinering sker af entreprenøren i samråd med byggeledelsen.

PSS
Plan for Sikkerhed og Sundhed
4. Byggeplads

Dato : 20170615
Rev.dato:
Side : 8/12

4.8.5 Belysning i skurby og på oplagsplads

HE entreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner belysning i henhold til byggepladstegning.

Byggepladsbelysningen skal være virksom fra 1. september til 1. maj henover 2 fulde årstal.

4.8.6 Vejrligsforanstaltninger i skurby og på oplagsplads

Vejrligsforanstaltninger planlægges iværksat så betids og i et sådant omfang, at de er i stand til at afbøde vejrligets indflydelse på tidsfrister og kvalitet.

Snerydning og tilsvarende arbejder skal så vidt muligt foretages inden normal arbejdstids begyndelse.

HE entreprenøren forestår udførelsen af vejrligsforanstaltninger i skurby og på oplagsplads henover 2 fulde årstal.

4.8.7 Oprydning i skurby og på oplagsplads

De enkelte entreprenører har pligt til løbende at foretage oprydning og renhold på deres respektive oplagspladser. HE har det overordnede ansvar overfor tilsynet og bygherre.

Følges byggeledelsens anvisninger ikke vedrørende oprydning og renhold, kan byggeledelsen lade arbejdet udføre for entreprenørens regning. Udgiften hertil fratrækkes entreprenørens tilgodehavende.

4.9 Arbejdsområder

4.9.1 Afdækning af huller i arbejdsområder

Huller og udsparinger i arbejdsområder såsom etagedæk, tagflader mv. afdækkes med dæksler og plader, der er fastholdt.

Ansaret for afdækning herunder vedligeholdelse påhviler den entreprenør, der monterer bygningsdelen/udfører hultagningen.

Eventuel midlertidig fjernelse af, afskærmning ved og retablering af afdækninger af hensyn til en entreprenørs arbejde udføres af den pågældende entreprenør.

HE entreprenøren afdækker skakthuller og udsparinger i dæk.

HE entreprenøren afdækker udsparinger i tagdæk

4.9.2 Etablering af rækværk i arbejdsområder

Rækværker opsættes langs alle frie dækkanter, hvor arbejdsdæk, arbejdsplatforme, stilladsgulve, gangbroer mv. ligger mere end 2 m over terræn.

Endvidere opsættes rækværker, hvis arbejdets art udgør en særlig fare, eller hvis fald til angivne underlag er forbundet med særlig fare.

PSS
Plan for Sikkerhed og Sundhed
4. Byggeplads

Dato : 20170615
Rev.dato:
Side : 9/12

Eventuel midlertidig fjernelse af rækværker af hensyn til en entreprenørs arbejde udføres af den pågældende entreprenør. Entreprenøren etablerer nødvendige afværgeforanstaltninger før fjernelse af rækværket, og retablerer rækværket efter endt arbejde.

HE entreprenøren opsætter, vedligeholder og fjerner rækværker i arbejdsområder.

De enkelte entreprenører sørger for rækværker på egne arbejdsplatforme, stillads-dæk, mv..

4.9.3 Belysning i fælles arbejdsområder

I fælles arbejdsområder, hvor flere entreprenører arbejder samtidigt, leverer, opsætter, vedligeholder og fjerner HE entreprenøren arbejdsbelysningen.

4.9.4 Vejrligsforanstaltninger i arbejdsområder

Vejrligsbestemte som vinterbestemte foranstaltninger planlægges iværksat så betids og i et sådant omfang, at de er i stand til at afbøde vejrligets indflydelse på tidsfrister og kvalitet. Sker henover 2 fulde årstal i 2017/2018 og 2018/2019.

Snerydning og tilsvarende arbejder skal så vidt muligt foretages inden normal arbejdstids begyndelse.

HE entreprenøren sørger for interimsopvarmning og udtørring af bygning/facader/langs stillads. Bygherre betaler forbrug baseret på el via opsat bi måler.

HE entreprenøren sørger for snerydning, afisning og grusning af arbejdsområder.

Der henvises til vedlagte vinter og vejrligs tilbudsliste.

4.9.5 Oprydning og renhold i arbejdsområder

Det påhviler hver enkelt entreprenør til stadighed at holde arbejdsområderne ryddelige og rengjorte for affald, materialer og værktøj samt flytte eller fjerne samme, hvis det er hindrende for byggeriets fremme.

Entreprenøren skal efter behov dog mindst en gang om ugen - normalt på ugens sidste arbejdsdag - rydde op og rengøre herunder støvsuge efter egne aktiviteter.

Byggeledelsen kan pålægge en entreprenør at koordinere oprydning og renhold med eventuelle andre entreprenører i et fælles arbejdsområde.

Følges byggeledelsens anvisninger ikke vedrørende oprydning og renhold, kan byggeledelsen lade arbejdet udføre for entreprenørens regning. Udgiften hertil fratrækkes entreprenørens tilgodehavende.

4.10 Tekniske hjælpemidler

4.10.1 Kraner, stilladstrapper og materialehejse

Den enkelte entreprenør skal selv sørge for kraner og materialehejse til eget brug udover eventuelle fælles kraner og materialehejse.

PSS
Plan for Sikkerhed og Sundhed
4. Byggeplads

Dato : 20170615
Rev.dato:
Side : 10/12

Hvis entreprenøren ønsker at benytte kran og/eller materialehejse udover det, der er angivet i udbudsmaterialet, skal entreprenøren skriftligt redegøre herfor. Redegørelsen skal omfatte ønske til placering, oplysninger om strømforsyning, sikkerhedsmæssige foranstaltninger, og periode for kranens opstilling. Redegørelsen skal foreligge inden koordineringsmøde for byggeplads.

Opstilling af kraner og materialehejse må kun ske efter aftale med byggeledelsen.

HE entreprenøren opstiller, vedligeholder og fjerner materialehejs jf. byggepladstegning. Materialehejsen er til fri afbenyttelse for alle entreprenører i hele perioden. Materialehejsen kan løfte 350 kg og har målene 60x80 cm

4.10.2 Personelevatorer

HE entreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner personelevator jf. byggepladstegning. Personelevatoren er til fri afbenyttelse for alle entreprenører i hele perioden. Personelevator er ikke relevant i denne byggesag.

4.10.3 Stillads og arbejdsplatform

Den enkelte entreprenør skal selv sørge for stilladser til eget brug udover eventuelle fællesstilladser.

Opstilling og nedtagning af stillads og arbejdsplatform skal ske efter aftale med byggeledelsen.

Stilladser skal forsynes med tydelig skiltning hvoraf fremgår opstiller, lejer og tilladelig belastning.

Entreprenøren skal medvirke til at rationalisere den samlede byggeplads ved at tillade andre entreprenører at benytte stilladserne, når dette er hensigtsmæssigt og kan ske uden væsentlige gener for opstiller/lejer, og uden at stilladserne lider overlast. Entreprenøren er pligtig til i god tid at træffe aftale herom med byggeledelsen.

HE entreprenøren opstiller, ombygger, vedligeholder og fjerner fællesstillads. Omfanget af fællesstilladset fremgår af byggepladstegningen. Stilladset er type svært stålstillads 2 dækdybder og stilladsklasse 5.

Stilladset stilles til rådighed for alle entreprenører i forbindelse med følgende arbejder:

- Tag
- Facader, mv..
- Skorstens stilladser
- Passager
- Opgangsfelter/trapper
- Afskærmning øverste dæk med x- finer plader - kasseskærm
- Totaloverdækning vha. dug
- Fuld plastik afdækning i vejrligs og vinter perioder
- Fuld net afdækning i vejrligs og vinterperioder

Stilladset vil være til rådighed i hele perioden.

PSS
Plan for Sikkerhed og Sundhed
4. Byggeplads

Dato : 20170615
Rev.dato:
Side : 11/12

Hovedentreprenøren koordinerer arbejderne på fællesstillads.

4.11 Forsyning til byggeplads

4.11.1

Vand og afløb

Der etableres det på byggepladstegningen anførte antal tapsteder. I alt 3 stk.

De enkelte entreprenører skal selv sørge for og afholde udgifter til tilslutning af vand og afløb til egne skure. Tilslutning sker fra tapsteder og afløbsstudse vist på byggepladstegningen.

Tilslutningen skal udføres, så denne er vintersikret.

HE entreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner vandforsyningen inkl. måler til byggebrug og skurby for alle entreprenører.

HE entreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner afløb til skurby som vist på byggepladstegningen.

HE entreprenøren tilslutter, vedligeholder og fjerner interimsvand og afløb til fælles skurvogne og møde- og kontorskur.

Forsyningerne frem til byggeplads og skurby etableres i frostsikker udførelse af HE entreprenøren, hvis de efter tidsplanen skal opretholdes i vinterhalvåret.

4.11.2

EI

Der etableres de på byggepladstegningen viste hoved og under el tavler i alt 8 stk..

De enkelte entreprenører skal selv sørge for og afholde udgifter til tilslutning af eget el-materiel til tavlerne.

Bygherren kan ikke gøres ansvarlig for afbrydelser i elforsyningen.

De enkelte entreprenører skal hver dag ved arbejdets ophør frakoble egne undertavler.

HE entreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner elforsyningen til byggebrug for alle entreprenører.

HE entreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner elforsyning til fælles skurvogne, møde- og kontorskur.

Tilsvarende forsyninger til egne skure, materialecontainere mv. udføres af de enkelte entreprenører.

HE entreprenøren er ansvarlig for lovpligtigt eftersyn af elinstallationerne angivet på byggepladstegning. Forbrug betales af bygherre.

PSS
Plan for Sikkerhed og Sundhed
4. Byggeplads

Dato : 20170615
Rev.dato:
Side : 12/12

4.11.3**Kommunikation**

Hver entreprenør må selv foranledige og bekoste oprettelse af abonnement, tilslutning og drift af telefon.

HE entreprenøren sørger for at der i hele byggeperioden er adgang til en telefonlinie (fastnet) til brug for nødopkald.

Placering af telefon fremgår af byggepladstegning.

Kommunikation med ejendommens beboere skal ske via byggeledelsen og aftaler kan ikke indgås særskilt med beboerne.

Hoved
Byggesags beskrivelse
4. Byggeplads

Dato : 2017.06.15
Rev.dato:
Side : 13/22

4.12 Særlige forhold ved bygninger i brug

4.12.1 Generelt

Arbejde må tidligst påbegyndes kl. 07:30 i boligerne, men 06:30 på fællesarealer og det skal afsluttes senest kl. 16:30.

Ud over de officielle helligdage medregnes følgende dage som dage, hvor der ikke kan arbejdes:

- Ingen. Det forudsættes at der arbejdes i ferieperioder. Dog på lav bemanning.

Værktøj skal vælges således, at dette giver færrest mulige gener for eventuelle beboere/ansatte med hensyn til støj, vibrationer, støv og emissioner.

Der må ikke benyttes radio og lignende på lokaliteten.

Adgang til lokaliteter i brug skal ske efter følgende regler:

- Alle entreprenørens ansatte, der ønsker adgang til lokaliteterne, skal have udstedt et identitetskort. Entreprenøren har pligt til omgående at anmelde et eventuelt mistet ID-kort.
- HE entreprenøren forestår administration af nøgler. Bygherre sikrer at alle nøgler til fællesarealer, fyrrum, mv., samt til samtlige berørte boliger, indsamles, kvitteres og overdrages HE entreprenøren. Bort kommer nøgler til boligerne, stilles disse låsecylindre om på HE entreprenørens regning.
- Bygherre sikrer at der opsættes et forsikringsgodkendt låse og nøgleskab til opbevaring af nøgler.
- Varslinger sker jf. dette afsnit og SKAL ske af HE på dennes papir og logo:

1. Orientering om byggesagen og tidsplan – af rådgiver
2. Registrering af ejendommen fælles arealer – af rådgiver
3. Registrering af lejligheder – af rådgiver
4. Forundersøgelses varslinger – af rådgiver

Nabo orientering – af hovedentreprenør

- ✓ Vejledende arbejdstidsplan – af hovedentreprenør
- ✓ Kontakt liste/partner i sagen – af hovedentreprenør
- ✓ Særlige varslinger – haveejere af hovedentreprenør
- ✓ 14 dages varslinger under byggeriet – af hovedentreprenør
- ✓ 2 dages varslinger under byggeriet – af hovedentreprenør
- ✓ Igen og tilbage varsling hhv. 14+2 dages varslinger – af hovedentreprenør
- ✓ Supplerende beboer orientering evt. midtvejs status – af hovedentreprenør
- ✓ Mangel lister inden aflevering – af hovedentreprenør
- ✓ Brugervejledning .eks. vinduer – af hovedentreprenør
- ✓ Brugervejledning .eks vinduer – "pixie version" af rådgiver
- ✓ Færdigmelding og afslutning af byggeriet – af hovedentreprenør

Hoved
Byggesags beskrivelse
4. Byggeplads

Dato : 2017.06.15
Rev.dato:
Side : 14/22

- ✓ Før-afleveringssyn – af hovedentreprenøren
- ✓ Vej syn til den kommunale myndighed
- ✓ Indkaldelse til afleveringsforretning – af rådgiver
- ✓ Afsluttende mangelstatus – af rådgiver

Generelt vedrørende rengøring:

Ved vindues og dørudskiftninger, samt ved generelle arbejder i de enkelte boliger, skal der dagligt foretages en rengøring.

Ved afslutning af byggesagen skal foretages en hovedrengøring af alle fælles arealer der er anvendt som byggeplads eller fælles færdselsveje.

Ved aflevering eller mangelsyn af vinduer, eks. ved etapevis mangelsikring, skal der foretages en udvendig pudsning, af professionelt rengørings firma, af alle karmer, rammer, ventiler støvsuges og alt vinduesglas pudses udvendigt.

Indvendig pudsning sker af beboerne.

Ved eks. koblede vinduer, pudses ikke imellem de koblede glas.

Byggeledelsen kan pålægge en entreprenør at koordinere oprydning og renhold med eventuelle andre entreprenører i et fælles område.

4.12.2 Information til tredjemand

HE entreprenøren skal sørge for den daglige varsling af tredjemand vedrørende adgang til lokaliteten ifm. de forestående arbejder.

Varslingen skal ske skriftligt, senest kl. 12:00 2 dage før adgangen sker. Forud denne 2 dages varsling, skal der opsættes en generel varsling 14 dage før arbejdet igangsættes. Kopi af varslingerne afleveres samtidigt til byggeledelsen.

- Der skal påregnes at der ved varslinger, trods disse overholdes, at der skal ske tilbagegang og en igen varsling til 10 % af alle boliger gård og gadeside.

4.12.3 Midlertidig drift

HE entreprenøren skal i planlægning og drift af byggepladsens udendørs arealer tage hensyn til:

- Alle bede, stier, cykelparkeringer, storskraldsskure, afhentning af dagrenovation, mfl..

HE entreprenøren skal i planlægning og drift af byggepladsens fælles arealer i bygningerne tage hensyn til:

- Brandveje friholdes, køreveje til parkeringsarealer friholdes, alle hoved og adgangsdøre, flugtveje, mfl..

5. Sikkerhed og sundhed

5.1 Generelt

Arbejds miljøkoordinator (p) i projekteringsfasen er benævnt arbejds miljøkoordinator (p).

Arbejds miljøkoordinator (b) i udførelsesfasen benævnt arbejds miljøkoordinator (b).

5.1.1 Organisation

Bygherren har udpeget HE entreprenøren til at varetage rollen som arbejds miljøkoordinator (b).

Arbejds miljøkoordinator (b): HE entreprenøren

Øvrig organisation fremgår af punkt *1.3 Projektorganisation*.

Sikkerhedskoordinator erstattes med arbejds miljøkoordinator (b) i udførelsesfasen.

5.1.2 Byggepladskoordinerer

Sikkerhedskoordinator erstattes med arbejds miljøkoordinator (b).

5.1.3 Sikkerhedsmøder

Sikkerhedskoordinatoren indkalder til sikkerhedsmøde samt udarbejder referat. Samtlige firmaer på pladsen skal være repræsenteret ved møderne ved en ledelsesansvarlig samt en medarbejdersikkerhedsrepræsentant, hvis der er krav om en sikkerhedsgruppe.

Sikkerhedskoordinator erstattes med arbejds miljøkoordinator (b).

5.2 Plan for Sikkerhed og Sundhed

Sammenhæng mellem projekt materialet og indholdsfortegnelsen til *Plan for Sikkerhed og sundhed fremgår af bilag*.

Entreprenøren skal medvirke ved sikkerhedskoordinatorens færdiggørelse og ajourføring af *Plan for Sikkerhed og Sundhed*.

Sikkerhedskoordinatorens erstattes med arbejds miljøkoordinatorens (b).

Ved kontrakts underskrivelse, overdrages bygherres pligter (ikke ansvar) til HE der foretager færdiggørelse (opfølgning), samt ajourføring.

5.3 Arbejds miljø

5.3.1 Generelt

Byggesagen vedrører udskiftning af vinduer, tagudskiftning og efterisolering af facader. Der foreligger miljø screening og biologisk rapport af Dansk Miljø analyse, hvor PCB og bly forurening er undersøgt. Ved undersøgelses områderne er der fundet bly og pcb, samt mindre forekomster af zink. Samtlige omkostninger til håndtering af de miljøskadelige stoffer, afholdes af HE.

Hoved
Byggesags beskrivelse
5. Sikkerhed og sundhed

Dato : 2017.06.15
Rev.dato:
Side : 16/22

5.3.2 Begrænsning af støjgener

Entreprenøren skal vælge materiel, som giver mindst mulig støj til brugeren af materiellet samt til øvrige personer på arbejdspladsen.

5.3.3 Begrænsning af skader og gener fra vibrationer

Entreprenøren skal vælge værktøjer, som giver mindst mulige hånd-/armvibrationer, eller anvende metoder til at ophæng værktøjet, så det ikke håndholdes.

5.3.4 Begrænsning af støvgener

Entreprenøren skal sørge for, at der udføres effektiv støvbegrænsning ved kilden. Der skal anvendes lokalsug på værktøj, hvor det er teknisk muligt.

5.3.5 Begrænsning af ergonomiske gener

Entreprenøren skal sørge for, at manuel transport, såsom løft, bæring, skub, træk og lignende af tunge byrder begrænses mest muligt ved anvendelse af tekniske hjælpemidler.

Der henvises særskilt til vinduesmontage som bør foretages når elementet er skilt ad og ramme og karm, særskilt transporteres på stillads dæk.

5.4 Forholdsregler ved farlige arbejder

De respektive entreprenører skal udarbejde specifikke arbejdsprocedurer som beskriver de sikkerhedsmæssige forhold.

Entreprenøren skal planlægge arbejde med produkter, som indeholder farlige kemiske stoffer, når substitution ikke er mulig.

Entreprenøren skal samle og ajourføre oplysninger om de kemiske stoffer, der anvendes ved entreprisen og sørge for, at de behandles i overensstemmelse med Arbejdstilsynets gældende regler. Der skal udarbejdes en liste over de stoffer og materialer, der under hensyntagen til de tekniske krav giver mindst belastning af arbejdsmiljøet (substitution), og overvejelserne om substitutionsmuligheder skal kunne dokumenteres over for sikkerhedskoordinatoren.

Brugsanvisninger for produkter skal være tilgængelige på arbejdspladsen. Der skal være de personlige værnemidler til rådighed som foreskrives i arbejdsgiverbrugsanvisningerne.

Det er ikke rådgivers vurdering at der, *udover arbejde i højden*, udføres "farligt arbejde" på nærværende byggesag. Forholdet håndteres særskilt af HE på opstartsmøde og ved første sikkerhedsmøde.

Sikkerhedskoordinator erstattes med arbejdsmiljøkoordinator (b).

Hoved
Byggesags beskrivelse
6. Omgivende miljø

Dato : 2017.06.15
Rev.dato:
Side : 17/22

6. Omgivende miljø

6.1 Generelt

6.2 Støj

Entreprenøren skal vælge materiel, som giver mindst mulig støj til brugeren af materiellet samt til øvrige personer på arbejdspladsen.

Kommunens lokale støjkrav for arbejdsrelateret støj, skal overholdes.

Nabo ejendomme skal varsles ved opslag i tilstødende ejendomme jf. pkt. om varsling. Der skal varsles 1. gang ved opstart med kontaktoplysninger.

6.3 Vibrationer

Vurderes ikke at være aktuelt i dette projekt.

6.4 Støv

Entreprenøren skal sørge for, at der udføres effektiv støvbegrænsning ved kilden. Der skal anvendes lokalsug på værktøj, hvor det er teknisk muligt.

6.5 Emissioner til atmosfæren

Vurderes ikke at være aktuelt i dette projekt.

6.6 Spild af olie og kemiske produkter

Vurderes ikke at være aktuelt i dette projekt.

7. Kvalitetsstyring

7.1 Generelt

Entreprenørens dokumentation for udført kvalitetskontrol skal udføres på kvalitetssikringsblanketter fra BPS 106 eller på godkendt system fra entreprenørens brancheorganisation. Dokumentation skal suppleres med fotos som angivet i udbudskontrolplan. Der skal udarbejdes kontroljournal over udført kontroller som angivet i pkt. 7.4

Entreprenøren skal ud over hvad der er angivet i udbudskontrolplanen udføre følgende kontrolaktiviteter ved alle delarbejder:

- Der udføres kontrol af alle materialeleverance for at sikre, at leverede materialer svare til de opstillede specifikationer i arbejdsgrundlaget.
- Der skal udføres vejledning af personale og opstartskontrol ved påbegyndelse af nye delarbejder / bygningsdele.
- Der skal udføres løbende proceskontrol af alle delarbejder som angivet i udbudskontrolplan
- Der skal leveres materialeprøver og udføres arbejdsprøver som nærmere specificeret i Arbejdes- og bygningsdelsbeskrivelse til godkendelse af fagtilsynet.
- Der skal udføres slutkontrol med alle delarbejder.

Byggeledelsen (bygherrens byggeledelse) koordinerer ikke HE entreprenørens kvalitetssikringssystem. Koordineringen heraf foretages af HE entreprenøren der sikrer samme niveau for samtlige fagentreprenører.

7.3 Byggemøder

Kvalitetssikrings kontrol foretages af bygherrens tilsyn og byggeledelse hver d. 1 i måneden og forud denne kontrol tilsendes aconto begæring på sagen.

HE entreprenøren skal kontrollere egne som fagentreprenørers arbejder, er kvalitetssikret forud byggeledelsens månedlige kontrol. Foreligger denne ikke, kan fakturering ikke anvises.

Der afholdes byggemøder min. hver 14 dag.

7.4 Kvalitetsplan

Senest 8 arbejdsdage før første projektgennemgangsmøde skal entreprenøren fremsende kvalitetsplanen til byggeledelsen.

Senest 8 arbejdsdage efter byggeledelsens eventuelle kommentarer til kvalitetsplanen skal entreprenøren fremsende den reviderede kvalitetsplan til byggeledelsen til godkendelse.

7.5 Projektgennemgangsmøde

Resultatet af procesgranskningen skal fremsendes til byggelederen senest 5 arbejdsdage inden projektgennemgangsmødets afholdelse.

Hoved
Byggesags beskrivelse
7. Kvalitetsstyring

Dato : 2017.06.15
Rev.dato:
Side : 19/22

7.6 Opstartsmøder for arbejder

Mødetidspunktet for opstartsmødet aftales med byggeledelsen og tilsynet. Der skal afholdes projektgennemgangsmøder med samtlige faggrupper for at undgå eventuelle misforståelser.

Byggeledelsen laver referater af opstartsmøder der afholdes:

Bygningsfacade arbejder murer

Bygningsfacade arbejder isolatør

Tagdækker arbejder

Øvrige

7.7 Entreprenørens kontrol og dokumentation

7.7.1 Generelt

7.7.2 Styring af udførelsesdokumenter

Entreprenøren skal etablere et arkiveringssystem til identifikation og styring af udførelsesdokumenter og ændringer/supplementer til disse. Systemet skal også dække eventuelle underentreprenører.

Systemet skal i det mindste omfatte følgende elementer:

Registreringslister over gyldige dokumenter.
Listerne skal kunne ændres, og ændringen registreres.
Listerne skal fremsendes til dokumentbrugerne.

Fastlagt procedure for hvordan ændringer markeres i dokumenter, og hvordan dokumenterne og deres ændringsstatus identificere

7.7.3 Arkivering af dokumentation

HE sørger for fysiske ringbind opbevares på byggepladsen og opdateres løbende.

7.7.4 Kontrolokumentation

Kontrolokumentation skal afleveres i 1 sæt "hard copy/ringbind" og 1 stk. digitalt sæt ved afleveringsforretningen.

Kontrolokumentation skal minimum indeholde følgende:

- Dato for kontrol
- Hvem der har gennemført kontrollen
- Hvad kontrollen har omfattet
- Resultatet af kontrollen
- Afvigekontrol

Hoved
Byggesags beskrivelse
7. Kvalitetsstyring

Dato : 2017.06.15
Rev.dato:
Side : 20/22

7.7.5**D&V-dokumentation**

D&V-dokumentation skal afleveres i udkast 15 arbejdsdage inden afleveringsforretningen og i endelig godkendt version, senest 15 dage efter afleveringsforretningen er afholdt.

7.8**Aflevering**

Aflevering foretages jf. AB92 inkl. tilføjelser.

Forud aflevering, foretager HE entreprenøren en "før afleverings kontrol" og udarbejder egne kontrol lister. Denne før kontrol sendes til tilsynet og byggeledelsen.

Ved aflevering skal alle funktioner og materialer være tilstede. Væsentlige fejl og mangler ved der udførte, medfører en udsættelse af afleverings forretningen, som genoptages når HE entreprenøren har udbedret de væsentlige fejl og mangler.

Manglende KS materiale på sagen, ses som en væsentlig mangel.

7.9**Kvalitetssikring efter aflevering**

Eventuelle fejl og mangler skal af HE entreprenøren slutkontrolleres og dokumentation herfor skal foreligge før slutfaktura og tilbagehold kan anvises.

HE entreprenøren sikrer egne, som fagentreprenørens kvalitetssikring foretages og afleveres. Bortkommet kvalitetssikring medfører modregning i slutfaktura.

Hoved
Byggesags beskrivelse
8. Tidsstyring

Dato : 2017.06.15
Rev.dato:
Side : 21/22

8. Tidsstyring

8.1 Generelt

8.2 Tidsplan

Entreprenøren skal senest 10 arbejdsdage efter entrepriseaftalens indgåelse fremsende en arbejdsplan til byggeledelsen.

8.3 Vejrligsdage

Iht. AB 92 § 24 stk. 4 gives der tidsforlængelse for usædvanlig vejrlig.

Spilddage opgøres på byggemøder, og de skal være indberettede og godkendt på først kommende byggemøde for at være gældende.

Det samlede antal spilddage for det pågældende arbejde skal inden for en måned overstige det påregnelige antal spilddage

Spilddage kan kun gives for arbejder, der er direkte påvirket af vejrliget.

Det påregnelige antal spilddage eksklusive lørdage, søndage og søgnehelligdage er som følger:

Aktiviteter

	Jan.	Feb.	Marts	April	Maj	Juni
Stilladsarb.	5	5	5	4	3	2
Malerarb.	5	5	5	3	2	2
Murerarb.	5	5	5	3	3	2
Tagværk	5	5	5	3	3	2
Udv. kom- plettering	2	2	2	1	1	1

Aktiviteter

	Juli.	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Stilladsarb.1	4	5	5	5	5	
Malerarb.	1	2	2	2	4	6
Udv. kom	1	2	2	3	3	3
Murerarb.	1	2	2	2	4	5
Tagværk	1	2	2	3	4	5

Hoved
Byggesags beskrivelse
Bilag 1, Grundlag for Plan for sikkerhed og sundhed

Dato : 2017.06.15
Rev.dato:
Side : 22/22

Bilag 1, Grundlag for Plan for sikkerhed og sundhed

Bilaget viser sammenhængen mellem byggesagsbeskrivelsens punkter og indholdsfortegnelse i *Plan for Sikkerhed og Sundhed*

Indholdsfortegnelse for *Plan for Sikkerhed og Sundhed*

1. Orientering om byggesagen (byggesag punkt 1.2)
2. Organisation (byggesag punkt 1.3 eller 5.1.1)
3. Sikkerhed og sundhed
 - 3.1 Plan for sikkerhed og sundhed (byggesag punkt 5.2)
 - 3.2 Sikkerhedsmøder (byggesag punkt 5.1.3)
 - 3.3 Kontrol og tilsyn (byggesag punkt 5.1 og 5.2)
 - 3.4 Arbejds miljø (byggesag punkt 5.3)
 - 3.5 Farlige arbejder (byggesag punkt 5.4, arbejdsbeskrivelse punkt 2.5, 3.8 og 4.13)
 - 3.6 Omgivende miljø (byggesag punkt 6, arbejdsbeskrivelse punkt 2.6)
4. Byggeplads
 - 4.1 Generelt (byggesag punkt 4.1)
 - 4.2 Bestemmelser (byggesag punkt 4.2)
 - 4.3 Eksisterende forhold (byggesag punkt 4.4)
 - 4.4 Byggepladsens indretning (byggesag punkt 4.6)
 - 4.5 Byggepladsen færdselsarealer (byggesag punkt 4.7)
 - 4.6 Skurby og oplagsplads (byggesag punkt 4.8)
 - 4.7 Arbejdsområder (byggesag punkt 4.9)
 - 4.8 Tekniske hjælpemidler (byggesag punkt 4.10)
 - 4.9 Forsyning til byggepladsen (byggesag punkt 4.11)
5. Beredskabs-, evakuerings- og øvelsesplan
 - 5.1 Tidsplan
 - 5.2 Byggepladstegning