

# Referat

## Bestyrelsesmøde Februar 2021

### **Deltagene**

- Lars Christensen
- Annette Mortensen
- Anders Kløverpris
- Dorthe Schiøller
- Trine Vestergaard
- August Hallberg
- Thomas Rasmussen

### **Referent og ordstyrer**

- Referent: Trine
- Ordstyrer: Dorthe

---

### **Faste Startemner**

1. Valg af ordstyrer
2. Opfølgning på forrige bestyrelsesmøde

### **Januar:**

1. Hvordan ser EL-situationen ud i A/B Syven?
  - Afsluttet.
2. **Tage initiativ til at få andelshaverne til at bortkaste deres affald med respekt for div. regler. - under dette pkt. tale om hvordan vi får udnyttet containerne bedst muligt.**
  - Nogle andelshavere fylder skraldespandene med "luft" forstået på den måde, at papkasser, flamingokasser etc ikke sammenklappes og optager meget mere plads, end det ville gøre, hvis tingene var blevet foldet sammen.
  - Viceværten folder det værste pap ugentligt, men da det ikke gøres 7 dage i ugen, hober det sig op – på det seneste har et medlem af bestyrelsen gjort arbejdet
  - Bestyrelsen laver nye skilte vedr. vejledning i håndtering af papaffald, som hænges op
    - Status 2/2. Overgår til næste måned.
3. **Få lavet ordlyden til et opslag til opgangene, som fortæller at der er 1 års gennemgang 28/2-21. Dette opslag bør hænges op umiddelbart efter mødet 5/1.**
  - Afsluttet.
4. **Trappevask**
  - Afsluttet.

5. **Uddeling af de restende kælder/lejlighedsnøgler herunder en skrivelse til de enkelte andelshaver, at vi som bestyrelse herfra fralægger os ansvaret for disse nøgler.**
  - Afsluttet.
  
6. **Altanprojekt 3**
  - Bestyrelsen vedtog, hvilke bestyrelsesrepræsentanter, der skal samarbejde med altanudvalget
  
7. **Skema for div. vedligehold af A/B syven (EMS skema)**
  - Punktet blev drøftet men ikke færdiggjort – fortsættes i februar
  
8. **Køb af andele for tidligere andelshavere**
  - Bestyrelsen drøftede punktet

### Dagens variable agenda

1. Viceværtens årshjul fortsat (Dorthe)
  - 2/2 besluttet, at vi fjerner bakker til reklamer i opgangene.
2. Badekælder (Lars)
3. Ventelister (Lars)
  - 2/2. Bestyrelsen har vedtaget at åbne den eksterne venteliste fra 15/2. Den bliver lukket igen, når der i alt er 150 navne på listen, hvilket altså både inkluderer eksisterende og nye
4. Dørtelefoner (Anders)
  - Foreningen vil gerne have tilbagemeldinger på, hvor stort problemet er. Der udarbejdes seddel med lejlighed x. sal th/tv, hvor andelshaver kan krydse af, om de oplever problemer. Seddel hænges op på opslagstavlen i opgange.
  - 2.2. Der skal indhentes tre tilbud.
  - Kabel skal gerne trækkes inden nye døre, og arbejdet kan med fordel koordineres.
5. Bestyrelsesreferat (Dorthe)
  - Påmindelse om, at alle tilstedeværende på bestyrelsesmødet skriftligt skal godkende det referat, der sendes rundt.
6. Aftale møde vedrørende fejl/mangler på ejendommen (Annette)
  - a. forslag på datoer: 9/2, 16/2 kl. 18.30, 23/2
  - b. gøre Lars Bøjen opmærksom på, at intet den 26/2 ved gennemgang foregår indendørs pga. Corona. Punktet genoptages 16/2.
  
7. Fast kontaktperson til Aamann og Wulff
  - Annette er kontaktperson til det nye rengøringsfirma. Alle beboerhenvendelser på området sendes på mail til bestyrelsen ([info@absyven.dk](mailto:info@absyven.dk)) og besvares af Annette.

### Faste afslutningsemner

- Henvendelser fra beboere.  
Dør NG22 – garanti undersøges.

Næste møde er 2. marts kl. 18.30 på teams.